



คำสั่งกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดมุกดาหาร

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดมุกดาหาร

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ จังหวัดมุกดาหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนส่งเสริมระบบบริการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตของคนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยที่อยู่ในระยะกึ่งเฉียบพลัน และผู้มีภาวะพึ่งพิงในจังหวัดมุกดาหาร

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ จังหวัดมุกดาหาร เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ ระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสมรรถภาพจังหวัดมุกดาหาร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการด้านการแพทย์และกายอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ ประกอบด้วย

๑. รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร (ด้านเวชกรรมป้องกัน)	ประธานอนุกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการด้านบริการปฐมภูมิ	โรงพยาบาลมุกดาหาร รองประธานอนุกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	โรงพยาบาลมุกดาหาร อนุกรรมการ
๔. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร อนุกรรมการ
๕. หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม	โรงพยาบาลมุกดาหาร อนุกรรมการ
๖. หัวหน้างานกายภาพบำบัด	โรงพยาบาลมุกดาหาร อนุกรรมการ
๗. นางสาวชลีพร บุปผาวลัย	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ อนุกรรมการ
๘. นายประสิทธิ์ รุ่งเรือง	โรงพยาบาลมุกดาหาร อนุกรรมการ
๙. นางผกยูงกุล ภูจอมจิตร	โรงพยาบาลมุกดาหาร อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวอุบล พัวชู	โรงพยาบาลมุกดาหาร อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวกาญจนารัตน์ คำเพชรดี	โรงพยาบาลมุกดาหาร อนุกรรมการ
๑๒. หัวหน้างานกายภาพบำบัด	โรงพยาบาลคำชะอี อนุกรรมการ
๑๓. หัวหน้างานกายภาพบำบัด	โรงพยาบาลนิคมคำสร้อย อนุกรรมการ
๑๔. หัวหน้างานกายภาพบำบัด	โรงพยาบาลดงหลวง อนุกรรมการ
๑๕. หัวหน้างานกายภาพบำบัด	โรงพยาบาลหนองสูง อนุกรรมการ
๑๖. หัวหน้างานกายภาพบำบัด	โรงพยาบาลห้วยไร่ใหญ่ อนุกรรมการ
๑๗. หัวหน้างานกายภาพบำบัด	โรงพยาบาลดอนตาล อนุกรรมการ
๑๘. ผอ.รพ.สต.บ้านโคกสูง	อำเภอเมืองมุกดาหาร อนุกรรมการ
๑๙. ผอ.รพ.สต.บ้านหนองเอี่ยน	อำเภอกำแพงแสน อนุกรรมการ
๒๐. ผอ.รพ.สต.บ้านนาอุดม	อำเภอนิคมน้ำอูน อนุกรรมการ
๒๑. ผอ.รพ.สต.บ้านเหล่า	อำเภอดงหลวง อนุกรรมการ

๒๒. ผอ.รพ.สต.บ้านเป่า	อำเภอหนองสูง	อนุกรรมการ
๒๓. ผอ.รพ.สต.บ้านห้วยใหญ่	อำเภอห้วยใหญ่	อนุกรรมการ
๒๔. ผอ.รพ.สต.บ้านหนองกระยั้ง	อำเภอดอนตาล	อนุกรรมการ
๒๕. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร		อนุกรรมการ/เลขานุการ
๒๖. นายกิตติศักดิ์ แสงคำสุข นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร		อนุกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวเกษร ศิริวรรณ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร		อนุกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑) ศึกษานโยบาย ทิศทางการดำเนินงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดมุกดาหาร
วางแผนการทำงาน และแนวทางการทำงาน กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดมุกดาหาร วิเคราะห์ปัญหาการเข้าถึง
บริการฟื้นฟูสมรรถภาพของประชาชน และระบบบริการในพื้นที่ เพื่อเสนอข้อมูลประกอบการตัดสินใจของ
คณะกรรมการกองทุนฯ

๒) จัดทำร่างระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับการดำเนินการตามประกาศ
คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติฯ ข้อ ๙(๑)(ข) ข้อ ๙(๒)(ก) และข้อ ๙(๒)(ข) เพื่อเสนอ
คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบ

๓) พิจารณากลับกรองการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามประกาศ
คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙(๑)(ก) ข้อ ๙(๑)(ข) ข้อ ๙(๒)(ก) และข้อ ๙(๒)
(ข) และเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณานุมัติ

๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดมุกดาหาร มอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย

๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร		ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น และประสานงานท้องถิ่นอำเภอ	ท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร	รองประธานอนุกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการ	พมจ.มุกดาหาร	อนุกรรมการ
๔. รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร		อนุกรรมการ
๕. หัวหน้างานกายภาพบำบัด	โรงพยาบาลมุกดาหาร	อนุกรรมการ
๖. ประธานสภาคนพิการทุกประเภท	จังหวัดมุกดาหาร	อนุกรรมการ
๗. นายกเทศมนตรีตำบลผาสุก		อนุกรรมการ
๘. ประธานชมรม ผอ.รพ.สต. จังหวัดมุกดาหาร		อนุกรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัด	องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร	อนุกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองช่าง	องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร	อนุกรรมการ
๑๑. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร	อนุกรรมการ
๑๒. นายกิตติศักดิ์ แสงคำสุข	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๑๓. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร		อนุกรรมการ/เลขานุการ

- ๑) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการสนับสนุนการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมหรือบริการขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ สามารถดำรงชีวิตประจำวันได้ดียิ่งขึ้น
- ๒) รวบรวมและพิจารณาถ้อยแถลงโครงการหรือกิจกรรม การดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมหรือบริการขั้นพื้นฐาน ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙(๒)(ค) และเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติ
- ๓) จัดทำร่างแผนปฏิบัติการจัดสภาพแวดล้อมหรือบริการขั้นพื้นฐาน และเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติ
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดมุกดาหารมอบหมาย

๑. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร	ประธานอนุกรรมการ
๒. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร	อนุกรรมการ
๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร	อนุกรรมการ
๔. นายยุทธเดช ฤทธิผลแสง องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	อนุกรรมการ
๕. นายโจ สายตา องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	อนุกรรมการ
๖. นางกฤษสร คำสีทา องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	อนุกรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวนิลเนตร วังคะฮาด องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อนุกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวณัฐฐิษา ภูมิลา องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อนุกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

- ๑) รับเงินรายได้ประเภทต่างๆ หรือเงินอื่นๆ และเก็บรักษาเงินของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ
จังหวัดมุกดาหาร
- ๒) เบิกจ่ายเงินของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดมุกดาหาร ทุกประเภท
- ๓) รายงานการรับเงิน การจ่ายเงินของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดมุกดาหาร แต่ละด้าน
แยกตามหมวดรายจ่าย และยอดงบประมาณคงเหลือประจำเดือน
- ๔) จัดทำบัญชี ทะเบียนคุม งบการเงินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัด
มุกดาหาร
- ๕) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์ หรือระเบียบของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัด
มุกดาหารที่เกี่ยวข้อง

/๖) ควบคุม...

- ๖) ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดมุกดาหาร ให้เป็นไปตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กำหนด
- ๗) งานด้านการพัสดุ จัดซื้อ/จัดจ้าง ของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดมุกดาหาร
- ๘) จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ - ครุภัณฑ์ ของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดมุกดาหาร
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดมุกดาหาร มอบหมาย

๔. อนุกรรมการด้านธุรการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร | อนุกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค | องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร | อนุกรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ | องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร | อนุกรรมการ |
| ๕. นายกิตติศักดิ์ แสงคำสุข | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร | อนุกรรมการ |
| ๖. นายบุญโชค ชมเชย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร | อนุกรรมการ |
| ๗. นายกัมปนาท โคตรพันธ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวเกษร ศิริวรรณ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร | อนุกรรมการ |
| ๙. นายยุทธเดช ฤทธิผล | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นายวีระพล ห้วยทราย | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นายโจ สายตา | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวนิลเนตร วังคะฮาด | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร | อนุกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๓. นางกฤษกร คำสีทา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน อนุกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร | |

บทบาทหน้าที่

- ๑) รับส่งหนังสือ จัดทำเอกสารด้านธุรการ และติดต่อประสานงานในการดำเนินงานของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดมุกดาหาร
- ๒) จัดเตรียมการประชุมของคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดมุกดาหาร
- ๒.๑) รวบรวมประเด็นหัวข้อที่จะนำเข้าประชุม โดยประสานไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบในเรื่องที่จะนำเข้าประชุม เพื่อจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่างๆ

๒.๒) ประสานงานข้อกำหนดวันจัดประชุม โดยใช้วิธีประสานงานแบบไม่เป็นทางการ เช่น โทรศัพท์เป็นต้น ติดต่อไปยังประธานฯ เลขานุการ อนุกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะนำเข้าประชุม หรือ พิจารณา

๒.๓) จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม และเสนอร่างระเบียบวาระให้เลขานุการ และประธานฯ พิจารณา

๒.๔) จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุม หนังสือเชิญประชุม ส่งหนังสือเชิญประชุม เตรียมใบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าประชุม เตรียมอุปกรณ์/ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนเริ่มประชุม จัดวางป้ายชื่อผู้เข้าประชุม ต้อนรับพร้อมนำผู้มาประชุมมาประจำที่นั่งตามความเหมาะสม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม

๓) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดมุกดาหาร

๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดมุกดาหาร มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พ.ต.ท.

(จิตต์ ศรีโยหะ มุกดาธนพงศ์)

ประธานกรรมการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดมุกดาหาร